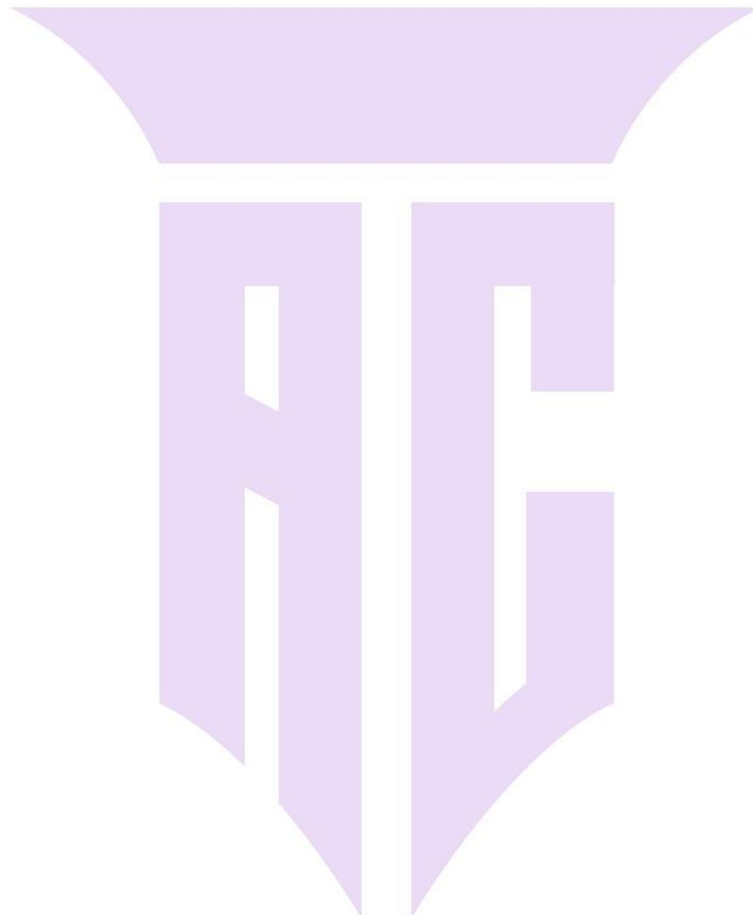


Escuelas de ABLE Charter

At Humphreys University

Manual Del Estudiante
2021-2022 Año académico



Escuelas de ABLE Charter (ABLE)
En la
Universidad Humphreys

6515 Inglewood Avenue (Oficina Principal de ABLE)
6650 Inglewood Avenue (Campus de Humphreys)
Stockton, California 95207
(209) 478-1600

Administración de ABLE

Clem Lee, Superintendente
Joshua Reyman, Diputado Superintendente
Julie Porta, directora de Secundaria
Brandi Martin, Directora de Primaria
Julie Gard, Directora de Currículo e Instrucción
Mindie Brown, Directora de Educación Especial
Crystal Beltran, Consejera principal
Ella Blair, Directora de Negocios
Christi Torres-Rogers, Directora de Recursos Humanos
Donald Ruhstaller, Oficial de Operaciones y Presupuesto
Desmond Macnamara, Director de tecnología
Timothy LeBas, Director de cumplimiento

Junta Directiva de ABLE

Chuck McLaughlin, Presidente
Damon Auchard, Vicepresidente y Tesorero
Zoey Merrill, Secretario
Steve Payne, San Tso, Kayla Zamora, Miembros
Wilma Okamoto Vaughn, Presidente Emérita de la Junta

Universidad Humphreys

Robert Humphreys, Jr., Presidente

ABLE Días y Horarios Laborales

Días Laborables Excluyendo Días Festivos

7:30 am – 4:00 pm

Bienvenida de la Directora de la Escuela Secundaria

23 de Agosto de 2021

Estimadas familias de la escuela secundaria,

¡Es un placer para mí dar la bienvenida a las familias nuevas y que regresan al nuevo año escolar! ¡Los maestros han estado trabajando arduamente en la planificación y preparación y están listos para dar la bienvenida a nuestros estudiantes ABLE para lo que será un gran año escolar! Nuestro personal espera ansiosamente presenciar su risa, energía y entusiasmo por aprender.

Es un honor para mí servir como directora de escuela secundaria de las escuelas autónomas ABLE. La escuela secundaria está compuesta de grados 5 a 12. Es grandioso ser parte de una comunidad donde los estudiantes, maestros y padres se cuidan unos a otros y se esfuerzan por construir relaciones significativas que apoyen el crecimiento académico.

Nuestros maestros, el personal y administración están comprometidos a brindarles a nuestros estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro y protegido. La escuela secundaria de ABLE ha diseñado un programa curricular que cumple con el crecimiento académico, social y emocional de los estudiantes. Nuestro enfoque integral combina un plan de estudios integrado y técnicas de enseñanza creativas.

Los estudiantes enfrentan el desafío de un plan de estudios basado en estándares en todas las materias, incluidas matemáticas, inglés, historia y ciencias. Los estudiantes aprenden a través de la experiencia, la discusión y la exploración, y desarrollan el pensamiento crítico y las habilidades de colaboración para prepararlos para la universidad y la vida.

Todos los cursos de ABLE de 9º a 12º grado están aprobados A-G para cumplir con las pautas de la UC. Estos cursos son académicamente rigurosos y aseguran que cada estudiante esté inspirado, nutrido y desafiado en clases pequeñas con maestros sobresalientes.

Como siempre, no dude en comunicarse conmigo con cualquier pregunta, comentario o inquietud al (209) 4781600 o al julie.porta@ablecharter.com.

¡Espero tener un gran año escolar!

Con los mejores deseos,

Julie Porta
 Director de la Escuela Secundaria
 Escuelas ABLE Charter

1 INFORMACIÓN GENERAL

Este Manual del estudiante se revisa anualmente en agosto, pero es un documento vivo y está sujeto a revisión durante el año a la entera discreción de ABLE. Las actualizaciones del manual se proporcionarán a los estudiantes y sus familias de forma electrónica y / o se mostrarán en la página web de ABLE. Se requiere y se espera que cada estudiante esté familiarizado con este manual y que siga las políticas y procedimientos de ABLE que gobiernan los programas y actividades de ABLE. Incorporadas por referencia en este manual, las políticas y procedimientos de ABLE con respecto a los requisitos de graduación, el uso de la tecnología, los programas de servicio y otras áreas relacionadas con la escuela están disponibles en la página web de ABLE.

Página web ABLE

La página web de ABLE (www.ablecharter.com) proporciona una buena fuente de información general. Organizado de la siguiente manera: Acerca de ABLE, Regreso a la escuela, Lo último del superintendente, Estudiantes, Contacto, Solicitar y Gobernanza, e incluir un mecanismo para contactar a ABLE.

Horarios de clases de secundaria (5-12): a partir de agosto de 2021

Días Regulares

Periodo 1	7:50 – 9:05		
Periodo 2	9:10 – 10:25		
Periodo 3 A	10:30 – 11:45	Lunch B	10:30 – 11:00
Periodo A	11:50 – 12:20	Period 3 B	11:05 -12:20
Periodo 4	12:25 – 1:40		
Periodo 5	1:45 – 3:00		

Días Minimos

Periodo 1	7:50 – 8:45		
Periodo 2	8:50 – 9:45		
Periodo 3	9:50 – 10:45		
Advisory A	10:45 – 11:25	Lunch B	10:45 – 11:25
Lunch A	11:30 – 12:10	Advisory B	11:30 – 12:10
Periodo 4	12:15 – 1:10		
Period 5	1:15 – 2:10		

Salud y seguridad

La salud y seguridad de los empleados de ABLE es una preocupación primordial. Se les requiere a los empleados de ABLE estar vacunados para estar en el la escuela. ABLE anima a otros a vacunarse. El personal de ABLE y los estudiantes usarán cubiertas para la cara mientras estén en el la escuela y en los vehículos escolares, hasta nuevo aviso. El personal y los estudiantes de ABLE se someterán a un examen de bienestar antes de ingresar a las ubicaciones del campus. Los visitantes deberán mostrar un comprobante de vacunación y usar una máscara antes de ingresar a la escuela. Es posible que se requieran otras medidas de seguridad en el futuro, dependiendo de las circunstancias cambiantes, y aumentando los riesgos de salud y seguridad para la escuela.

Historia de ABLE

Hace más de dos décadas, Wilma Okamoto Vaughn y el Dr. Robert Humphreys, Sr. Tubieron una visión de crear una escuela secundaria para servir a los estudiantes del área metropolitana de Stockton en la tradición de la Universidad Humphreys. En el 2011, ABLE se formó y organizó en base a su visión. Era inicialmente llamada Academia de Negocios, Derecho y Educación de Humphreys College. Hoy se sabe como escuelas autónomas ABLE. La combinación única de ABLE de una plataforma de aprendizaje digital con la mejor prácticas de instrucción directa que se distinguen de otras escuelas. La asociación con Humphreys La universidad permite a los estudiantes tomar cursos universitarios para obtener créditos universitarios y de secundaria, simultaneamente. Comenzando con 35 estudiantes en 2011, ABLE ahora inscribe a más de 1,100 estudiantes. si ven el nombre ha cambiado a lo largo de los años, pero siempre seguimos siendo parte de Humphreys University. ¡Juntos, estamos creando un legado!

Acreditación / Autoridad

En el 2016, la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades renovó su acreditación de ABLE para seis años adicionales hasta 2022. ABLE es administrado por una junta directiva de una organización sin fines de lucro corporación y está autorizada para operar como una escuela pública TK-12 bajo la ley de California a través de un carta otorgada por el Distrito Escolar Primario de Nueva Jerusalén ubicado en el Condado de San Joaquín.

Conectando con las partes interesadas

ABLE construye y mantiene continuamente líneas efectivas de comunicación y participación por los padres / tutores (a los que se hace referencia como "padres") y otros en la comunidad para servir mayor intereses de los estudiantes. Como ejemplos, ABLE actualmente mantiene una asesoría para estudiantes de inglés y un Consejo Asesor. Compuesto por padres, miembros de la comunidad y ABLE personal, estos grupos asesores brindan una valiosa ayuda a ABLE. ABLE recibe entrada continua y recomendaciones para proyectos e iniciativas especiales, mejoras de programas académicos y informes de responsabilidad escolar. Trabajando con otros, ABLE continúa mejorando mientras sirve a los necesidades educativas de la comunidad. Las agendas de los grupos asesores y las agendas de la junta escolar son disponible en la página web de ABLE.

Escuelas de ABLE Charter
En la
Universidad Humphreys
Código de Vestimenta para los Grados TK-12
2021-2022

**ABLE ya no requiere un uniforme escolar en ningún nivel de grado.
El código de vestimenta se aplica a todos los grados: TK-12.**

**El código de vestimenta es de sentido común.
Si se pregunta si debería usar algo, ¡probablemente no debería hacerlo!
¡¡Vestirse para el éxito!!**

La vestimenta del estudiante debe

- no presentar distracciones al entorno de aprendizaje;
- no presentan ningún peligro para la seguridad;
- ajuste: no se permiten prendas demasiado grandes, pequeñas o muy pegadas a la piel;
- estar limpio, correctamente asiado y en buenas condiciones y reparaciones, sin rasgaduras, incluso desde el fabricante.
- no mostrar gráficos, logotipos o texto vulgares, ofensivos o ilegales.
- debe cubrir completamente el abdomen, el escote y los hombros (parte superior);
- debe extenderse por debajo de la mitad del muslo (faldas / pantalones cortos);
- debe llevarse en la cintura (pantalones); y
- debe cubrir la ropa interior por completo.

Una vez proporcionadas, las identificaciones de los estudiantes siempre deben estar visibles.

No se permiten los siguientes:

- usar capuchas en la escuela;
- pantalones deportivos, pantalones cortos de baloncesto, joggers o pantalones deportivos;
- sombreros y cubiertas para la cabeza dentro de los edificios;
- accesorios con púas y tachuelas;
- accesorios que cuelgan de cinturones o bolsillos;
- anteojos de sol dentro de edificios, excepto con receta;
- leggings o mallas que se usan solos - solo grados 5-12;
- pantuflas, chanclas o zapatos abiertos; y
- cualquier cosa que la policía considere relacionada con pandillas.

Notas

- La ropa escolar accesible está disponible para su compra a través de CookiesKids.com.
- Las chaquetas ABLE están disponibles para su compra en cualquier momento a través de la oficina principal.
- ABLEwear regresará al sitio web de la escuela para su compra después de que la escuela esté en funcionamiento.

El código de vestimenta está sujeto a cambios a discreción de la administración de ABLE.

2 *ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN*

General

ABLE es una escuela pública autónoma de grados TK-12 autorizada por el Distrito Escolar de Nueva Jerusalén. como escuela pública autónoma de California, ABLE no es sectaria, no cobra matrícula y no discriminar a ningún estudiante por motivos de discapacidad, género, identidad de género, género expresión, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o cualquier otra característica establecido en la definición de delito de odio de la sección 422.55 del Código Penal.

Plazos de Aplicación

Los estudiantes pueden inscribirse durante todo el año durante cualquiera de los siguientes períodos de solicitud:

- Solicitud del año actual: del 1ro de agosto al último día del año en el calendario
- Las solicitudes del año en curso se colocan en la lista de espera en el orden de solicitud a menos que el estudiante califique para una excepción.
- Período de solicitud inicial: primer día del año del calendario hasta el 30 de abril
- Período de solicitud secundaria: del 1ro de mayo al 31 de julio

Proceso de Solicitud - Posibles Estudiantes

El formulario y el proceso de solicitud de ABLE ahora están disponibles y se realizan en línea a través del el sistema SchoolMint se encuentra al hacer clic en la pestaña "Aplicar" en la parte superior de la página de inicio de ABLE. Los futuros estudiantes que deseen asistir a ABLE deben completar y enviar el formulario de interés a través del sistema SchoolMint a menos que se hagan otros arreglos con ABLE. Finalización de el formulario de interés se considera la solicitud de inscripción de un estudiante sujeto al periodo de aplicación. Los futuros estudiantes se inscribirán automáticamente en función del espacio disponible. Y la fecha de inicio apropiada, si están exentos. Los siguientes estudiantes están exentos:

- hermanos de estudiantes que ya asisten a ABLE, incluidos los estudiantes seleccionados en el sorteo para vacantes confirmadas; y
- hijos o dependientes del fundador de una escuela autónoma ABLE y hijos de algún miembro de la junta directiva de ABLE, maestro y miembro del personal.

Los futuros estudiantes que presenten formularios de interés entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre pueden ser inscritos si hay espacio y si no quedan nombres en una lista de espera para el nivel de grado. Si no hay espacio, estos estudiantes pueden considerarse como solicitudes de período de inscripción inicial y tratados como tales.

ABLE realiza un proceso de lotería cada año para fines de inscripción. Información adicional sobre el proceso de lotería está disponible en la página web de ABLE.

Proceso de Solicitud - Estudiantes Actuales

Entre el 1 de enero y el 30 de abril, a todos los estudiantes actuales se les pedirá que declaren que regresarán. para el año siguiente. Esta declaración mantendrá el lugar del estudiante durante el año siguiente, pero no se crearán vacantes hasta que un padre retire formalmente al niño.

Condiciones de Inscripción

Asistir a ABLE es una cuestión de elección para los estudiantes y sus familias y está acompañado por un acuerdo por parte del estudiante y los padres para cumplir con ciertas expectativas relacionadas con desempeño, asistencia y comportamiento. Como condiciones de inscripción, todo alumno acepta las siguientes:

- asistir a la escuela regularmente con ausencias justificadas por un padre el mismo día;
- Asistir a la escuela a tiempo con la ocasional tardanza imprevista que se llama y se explica por los padres el mismo día;
- obtener calificaciones satisfactorias - tenga en cuenta que los cursos de la escuela secundaria que cumplen con A-G los requisitos para las admisiones a UC / CSU deben aprobarse con una C o mejor;
- seguir las reglas del aula y de la escuela, específicamente
 - comportarse adecuadamente y contribuir a un aprendizaje productivo en el aula con un ambiente positivo,
 - siguiendo las directivas de todos los miembros del personal,
 - o evitar confrontaciones verbales o físicas y el acoso, incluso a través de medios o cualquier plataforma de Internet, y
 - o cuando sea necesario, cumpliendo las consecuencias de manera cooperativa por comportamiento inapropiado, aprender de la experiencia y evitar sanciones más serias y formales;
- Cumplir con el Acuerdo de uso de tecnología, las reglas escolares y la ley al usar el Internet, sistemas y programas en línea y tecnología escolar;
- estar en camino de completar los requisitos de graduación al final del décimo grado (todos otros estudiantes deben estar en camino de graduarse al final del año en curso o participar en un programa apropiado de recuperación de crédito);
- interactuar con el asesor del estudiante con regularidad para discutir el progreso junto con cualquier desafío y asistencia requerida; y
- firmar un acuerdo de graduación de último año al comienzo de su año de 12° grado.

El padre del estudiante además acepta responder a las comunicaciones de la escuela durante la escuela. año, responda de manera oportuna cuando sea necesario, y siempre proporcione a la escuela información actualizada y información de contacto correcta, incluida la dirección de la casa, todos los números de teléfono viables y todos los correos electrónicos

3 *ACTIVIDADES ESTUDIANTILES*

Actividades Extracurriculares

Para participar en programas o actividades extracurriculares, los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad del programa o actividad, que pueden incluir calificaciones satisfactorias, buen comportamiento y asistencia regular.

Los estudiantes de ABLE deben ser aprobados para participar en eventos extracurriculares patrocinados por la escuela y actividades más allá de la experiencia básica y requerida en el aula. Los estudiantes que califican están cumpliendo sus responsabilidades esenciales como estudiante de ABLE y, por lo tanto, son recompensados con la oportunidad de participar en eventos y actividades extracurriculares.

Deportes Interescolares

ABLE es completamente miembro de la Sección Sac-Joaquin de la Federación Interescolar de California (CIF) compitiendo en la Mountain Valley League ofreciendo participación en cross country, niños y fútbol femenino, voleibol femenino, baloncesto masculino y femenino, béisbol, golf y atletismo. El interés y la disponibilidad de los estudiantes son factores determinantes para determinar si ABLE cuenta con un equipo. En particular la participación de estudiantes, padres, alumnos, profesores y personal se gobernara estrictamente por las reglas y regulaciones de CIF. Los estudiantes que se transfieran a ABLE deben ser particularmente conscientes de su elegibilidad, requisitos y se les anima a visitar www.cifstate.org para obtener información actualizada sobre reglas de transferencia.

Para obtener más información y reglamentos sobre deportes, consulte la sección Estudiante-atleta y padre manual y / o correo electrónico del Director Atlético con sus preguntas.

Paseos Escolares

Los estudiantes que asistan a las excursiones deben proporcionar un formulario de permiso firmado por un padre / tutor y presentado al miembro del personal de ABLE designado como acompañante del evento al menos una semana (5 días) antes del evento.

Gobierno Estudiantil

Los estudiantes ABLE son miembros ciudadanos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) y pueden disfrutar del derecho y la oportunidad de aprender y practicar los principios de autodefensa, democracia participativa, construcción comunitaria y liderazgo. La ASB, a través de sus representantes electos, juega un papel importante en la planificación y ejecución de las actividades de los estudiantes durante todo el año. ASB también proporciona a los estudiantes de ABLE que tengan una voz para dirigirse a la administración de ABLE y discutir la política de la escuela. Estas actividades no solo ayudan a crear un sentido de familia, sino que también promueven el espíritu escolar y conciencia comunitaria. Se anima a todos los estudiantes a participar y en las actividades de ASB e iniciativas.

Los líderes estudiantiles electos planifican y presiden las reuniones regulares del consejo estudiantil. Agendas de reuniones se publican de manera coherente con los requisitos para las

entidades gubernamentales. Las reuniones se llevan a cabo durante el almuerzo y todos los estudiantes y el público son bienvenidos a asistir.

Permiso de los Padres

Los siguientes requieren permiso por escrito por adelantado de un padre / tutor:

- Entregar a un estudiante durante el día a cualquier otra persona que no sea el padre o tutor. Esto incluye recoger a un estudiante después de la escuela a menos que la persona esté identificada en la tarjeta de emergencia del estudiante en el expediente;
- Ver una película o video clasificado R (escuela secundaria) o PG / PG-13 (escuela intermedia);
- Participación en cualquier actividad que no esté normalmente relacionada con la escuela, incluidas excursiones o paseos;
- Transportar al estudiante a una actividad relacionada con la escuela por cualquier persona que no sea el padre / tutor;
- Administrar medicamentos y tratamientos médicos (también se requieren instrucciones del médico);
- Eximir al estudiante de participar en educación física (también se requiere una nota del médico); y
- Uso de Internet para un plan de estudios distinto al aprobado.

4 *DISPONIBILIDAD DE RECURSOS*

ABLE es conocido por proporcionar un entorno de aprendizaje positivo y seguro para servir a los mejores intereses.

de los estudiantes, académica y social / emocionalmente. La capacidad de ABLE para proporcionar recursos a

Los estudiantes dependen de una variedad de factores externos, incluida la autorización legal, los ingresos, la dotación de personal, operaciones y ubicación.

Actualizaciones / Información de COVID

Revise la página web de ABLE periódicamente para revisar las actualizaciones más recientes con respecto a la salud, seguridad y requisitos.

Transporte

ABLE no proporciona transporte para sus estudiantes. Sin embargo, con campus ubicados en 6515 y 6650 Inglewood Avenue, ABLE es directamente accesible por San Joaquin RTD tránsito. Los horarios de los autobuses RTD están disponibles llamando al (209) 943-1111 o viendo el RTD sitio web en www.sanjoaquin.com. RTD ofrece descuentos a estudiantes de ABLE.

Comidas Para Estudiantes

Los estudiantes pueden optar por traer el desayuno y / o el almuerzo de casa, o pueden comprar comidas en el la escuela.

ABLE organiza la entrega de comidas nutritivas para los estudiantes y el personal las sirve a los estudiantes todos los días escolares. Los precios de los almuerzos escolares están disponibles a pedido en la oficina principal.

Los estudiantes no tienen acceso a refrigeración, agua caliente ni microondas.

Permiso de Trabajo

Los estudiantes que trabajan están obligados por ley a obtener un permiso. ABLE proporcionará un permiso de trabajo a estudiantes siempre que estén cumpliendo con sus responsabilidades en la escuela. A un estudiante se le puede otorgar un permiso de trabajo a discreción exclusiva de la administración de ABLE y de acuerdo con la ley estatal. Las solicitudes están disponibles en la oficina principal. Si se aprueba, se emitirá un permiso de trabajo dentro de 48 horas desde la presentación de la solicitud.

Perros de Servicio

Los estudiantes que necesiten un perro de servicio deben comunicarse con la oficina principal antes de traer el perro de servicio a la escuela por primera vez. La oficina principal proporcionará un formulario de reconocimiento explicando los derechos y obligaciones del estudiante mientras el perro de servicio se encuentra en la escuela o en un entorno patrocinado por las ocupaciones de la escuela. No se permiten animales que no sean animales de servicio en la escuela sin la previa autorización por escrito y permiso expreso de ABLE.

Protección de Vigilancia

En un esfuerzo continuo para mejorar la supervisión de los estudiantes y proporcionar un escuela segura y protegida, ABLE usa cámaras de video para monitorear ciertas áreas abiertas y públicas del campus escolar. Estas cámaras ayudan a aumentar la supervisión de la escuela. Los estudiantes y otras personas no tienen expectativa de privacidad en esas áreas.

Información de Emergencia

En un formulario proporcionado por ABLE, el padre / tutor de cada estudiante debe proporcionar una emergencia con información crítica y información actualizada de forma permanente. ABLE utilizará la información para comunicarse con los padres / tutores durante una emergencia o, si no puede, con otros adultos designados en el formulario. Proporcione toda la información relevante sobre la salud y seguridad del estudiante para ayudar a ABLE en casos de emergencia. *Los datos de contacto incompletos o inexactos* son motivo para que un estudiante perderá su buen comportamiento.

Planes de Seguridad

ABLE mantiene planes para brindar la mayor seguridad posible a los estudiantes durante un imprevisto de emergencia. En caso de una emergencia o desastre, los padres no deben venir a la escuela a recoger estudiantes a menos y hasta que se lo indique la administración de ABLE o un oficial de defensa civil.

Cortes de Energía

Si la escuela no tiene energía eléctrica antes de que comience la escuela por la mañana y hay poca o ninguna razón para esperar restauración, la escuela no abrirá ese día. Si se pierde la luz durante el día en la escuela, los estudiantes serán enviados a casa.

Medicamentos en la Escuela

Los estudiantes que necesitan tomar medicamentos recetados o de venta libre en forma continua o episódica durante el día escolar o durante las actividades escolares, o que debe llevar y autoadministrarse un epinefrina autoinyectable recetada o medicamento para el asma inhalado recetado, debe presentar un formulario de permiso para medicamentos en la escuela que indique el consentimiento de los padres y las instrucciones.

Los padres no pueden enviar botellas de aspirina, Tylenol, descongestionantes o cualquier otro medicamento a la oficina con una nota para que el estudiante los use cuando sea necesario. La medicación puede ser administrada únicamente de acuerdo con el formulario debidamente completado y firmado. Cualquier medicamento no autorizado que se encuentre en posesión de un estudiante será confiscado y la situación será dirigida por la administración de ABLE.

Liberación de Estudiantes

Las personas (que no sean los padres) que recojan a los estudiantes de la escuela deben presentarse primero en la oficina principal. Los estudiantes no serán entregados a nadie más que aquellos específicamente nombrados en el formulario de emergencia de contacto o a menos que ABLE obtenga permiso expreso por escrito de los padres.

Escuelas Libre de Tabaco

No se permite la posesión o el uso de productos de tabaco de ningún tipo, incluidos los cigarrillos electrónicos o vapeadores en la escuela o en las actividades escolares.

Vehículos Privados

Al transportar a los estudiantes en un vehículo privado, ya sea hacia o desde ABLE o autorizado actividades relacionadas con la escuela, se deben seguir las siguientes reglas:

- El conductor debe obedecer todas las normas de tráfico;
- Debe haber un cinturón de seguridad para cada ocupante del vehículo;
- Los conductores voluntarios deben tener archivado un formulario firmado reconociendo las regulaciones de transporte, una copia de su licencia de conducir y una copia de la verificación del seguro por un monto de al menos \$ 100,000.
- El vehículo debe estar en buenas condiciones de funcionamiento.
- Se debe prestar especial atención a la seguridad de los estudiantes.
- El evento que requiera transporte debe ser debidamente autorizado por la administración de ABLE.

Los padres deben proporcionar un permiso previo por escrito para que su hijo sea transportado hacia y desde escuela y hacia o desde cualquier actividad relacionada con la escuela. Los formularios de permiso son proporcionados por ABLE.

Visitantes a la escuela, incluidos los padres: *esta política está suspendida hasta nuevo aviso:* Actualmente, los visitantes a la escuela deben visitar la oficina principal para determinar si recibirán permiso para ingresar a la escuela por cualquier negocio. Los visitantes no pueden ingresar a la escuela a menos que tengan comprobante de vacunación y las máscaras deben usarse en el interior de la escuela.

Se anima a los visitantes a llamar con anticipación para obtener una cita. Los visitantes no deben entrar a la escuela si se siente enfermo o tiene fiebre. Cualquier visitante, incluidas las familias de los estudiantes, mientras se encuentre en la escuela de ABLE, debe seguir los protocolos de salud y seguridad vigentes. Deben mostrar prueba de vacunación contra Covid Si lo solicita, use una máscara que cubra y / o siga otras reglas según lo designe el local y agencia de salud y ABLE en el momento de la visita.

Los padres son bienvenidos a visitar los salones de clases con cita previa con el maestro del salón de clases. Visitas sin permiso de un momento a otro no se permiten. Los estudiantes no pueden traer hermanos, sus hijos u otros niños a la escuela durante el día escolar excepto con permiso expreso de la administración ABLE.

Dependiendo de la ubicación de la escuela, los visitantes deben registrarse en la oficina principal de ABLE (6515 Inglewood Ave.) o en el porton localizado en el Este de Humphreys University (área de estacionamiento) y obtenga un pase de visitante para cada visita al campus.

Estudiantes de Sombras

Los futuros estudiantes que estén considerando inscribirse en ABLE pueden visitar los salones y / o seguir un estudiante solo con cita previa. Los estudiantes que deseen seguir a un posible estudiante deben presentar un solicitar a través de la oficina principal. Si es aceptado, se le asignará un estudiante a la sombra del estudiante para acompañar a la hora y fecha elegidas por la administración de ABLE.

Voluntarios de ABLE: *la mayoría de las iniciativas voluntarias se suspenden hasta nuevo aviso*

Se anima a las personas interesadas en ser voluntarias en ABLE a que se pongan en contacto con la administración de ABLE. Los voluntarios deben proporcionar una autorización de tuberculosis, someterse a una verificación de antecedentes de acuerdo con con la ley estatal y firmar un formulario de acuerdo de voluntariado antes de comenzar en ABLE.

Estacionamiento para Estudiantes

Los estudiantes se estacionarán exclusivamente en el estacionamiento de la Universidad Humphreys (ubicado a la salida de Benjamin Holt Dr.), preferiblemente hacia la parte trasera / sur del lote cerca de los salones de clases de ABLE. Estudiantes que participen en actividades después de la escuela pueden estacionar en los campus de ABLE cuando las puertas están abiertas. Para obtener permiso para estacionar en cualquiera de los campus, los estudiantes deben presentar una licencia de conducir válida y comprobante de seguro en la oficina principal y obtenga una calcomanía de estacionamiento del personal de ABLE. Los vehículos de los esudiantes estacionados en cualquiera de los lotes deben tener la calcomanía de estacionamiento. Se espera que los conductores conduzcan de forma segura y estar atento a los peatones y otros conductores en todo momento. El límite de velocidad en toda la escuela. propiedad es de 5 mph y se hará cumplir estrictamente.

Artículos Perdidos

ABLE no es responsable de las pertenencias personales de los estudiantes. Se harán intentos razonables para ayudar a los estudiantes cuando pierdan sus pertenencias, pero habrá un límite en la extensión de

tiempo asignado para la búsqueda. Artículos de valor personal y artículos costosos, especialmente dinero en efectivo no debe traerse a la escuela. Si estos artículos se traen a la escuela, debe mantenerse con el estudiante y bajo supervisión. Para ser claros, los estudiantes traen artículos personales, costosos, artículos o dinero en efectivo a la escuela bajo su propio riesgo.

Los estudiantes que encuentren artículos abandonados en el campus deben entregarlos a la oficina principal. El personal de ABLE está orgulloso de la honestidad en los estudiantes. Se agradece mucho la honestidad. Todo esfuerzo se hará para encontrar al dueño de los artículos.

Dejar Mensajes

Se les pide a los padres que planeen los planes de salida de la escuela antes de que se vayan a la escuela. Si es necesario enviar un mensaje a un estudiante, el padre debe llamar a la oficina y no al celular del estudiante. Sigue siendo poco práctico al enviar mensajes al alumnado a gran escala, por lo que los padres se les agradece la cooperación para reducir al mínimo estos casos.

Audífonos

Los audífonos se pueden utilizar únicamente para escuchar materiales educativos mientras se encuentre en la escuela de ABLE. Los audífonos se deben utilizar para escuchar música. Los estudiantes no pueden usar auriculares mientras están caminando por la escuela. Los estudiantes no pueden usar audífonos que estén conectados a su teléfono celular.

Teléfono de la Oficina

El teléfono de la oficina está disponible para el uso de los estudiantes solo en caso de una emergencia o para notificar a un padre de la necesidad de quedarse o salir de la escuela más tarde o antes de lo planeado.

Tarjetas de Identificación de Estudiantes

ABLE emite tarjetas de identificación del cuerpo estudiantil (tarjeta de identificación). Los estudiantes deben usar su tarjeta de identificación en todo momento de una manera que sea visible para cualquier miembro del personal. Los estudiantes que pierdan su tarjeta de identificación deben reemplazarla en la oficina principal y por un cargo de reemplazo de \$ 5.00.

Expedientes de Estudiantes

ABLE mantiene los registros de los estudiantes de acuerdo con las leyes vigentes. Los padres pueden contactar a la oficina principal para solicitar copias de los registros de sus estudiantes. ABLE se encarga de proporcionar copias de los registros. Previa solicitud y de manera oportuna. Los registros confidenciales de los estudiantes no están sujetos a divulgación excepto según lo requiera o autorice la ley. Los registros se actualizan a pedido para reflejar información precisa para identificar a cada estudiante en particular.

Obligaciones Monetarias

Deben pagarse las multas y las facturas de escuelas anteriores. Los registros pertenecientes a los estudiantes pueden ser retenidos hasta que se paguen todas las obligaciones monetarias independientemente de si se incurrieron en ABLE o en otro lugar.

5 **ASISTENCIA DE ESTUDIANTES**

Asistencia

La asistencia regular es esencial para el éxito de cada estudiante. Los días perdidos nunca se pueden reemplazar. Las razones de una ausencia justificada son las siguientes:

- Enfermedad del estudiante
- Poner en cuarentena por orden del médico
- Cita médica, dental o quiropráctica
- Servicio funerario de un familiar directo

Cuando un estudiante no puede asistir a la escuela, los padres deben llamar a la oficina principal al 478-1600 para notificar a ABLE de la ausencia, proporcionar el motivo de la ausencia y asegurarse de que se reciba una nota firmada presentado por el estudiante al regresar a la escuela. La nota debe incluir el nombre del estudiante, la (s) fecha (s) de la (s) ausencia (s), el motivo y la firma de los padres. ***Se espera que las ausencias se aclaren a través de teléfono el mismo día de la ausencia. No se permiten ausencias injustificadas.***

Ausencias Excesivas, Ausencias Injustificadas y Tardanzas

establece que cualquier estudiante con 3 ausencias o tardanzas injustificadas (si es por más de 30 minutos) debe ser clasificado como ausente. Los padres serán notificados si un estudiante está en peligro de ser clasificado como ausente. El absentismo escolar o el absentismo excesivo están sujetos a remisión a la escuela y Junta de Revisión de Asistencia (SARB) para una audiencia para considerar la probabilidad de que no continúe sin ausencias sin excusa y tome acciones requeridas como intervención y apoyo, contrato de libertad condicional o cancelación de la inscripción.

Las políticas y procedimientos de ABLE actuales relacionados con la asistencia, el absentismo escolar y el SARB están disponibles en la página web.

6 **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

La Educación a Distancia

Si las escuelas de ABLE se ven obligados a cerrar con un programa de aprendizaje a distancia, ABLE les Comunicara ese programa y la información relacionada a los padres y estudiantes de manera oportuna.

Requisitos de Graduación

ABLE alienta a todos los estudiantes a revisar cuidadosamente los requisitos de graduación disponibles en su página web. Busque ayuda de un miembro del personal de ABLE si tiene preguntas o necesita información adicional sobre la graduación o cualquier otro tema a continuación.

Preparación para la Universidad

Los estudiantes de ABLE disfrutan de la oportunidad de graduarse calificados A-G, lo que significa que han alcanzado el mínimo Estándares de admisión UC / CSU. Todos los estudiantes estarán preparados para la universidad a través de la calificación A-G de ABLE trabajo de curso. Para hacerlo, los estudiantes deben aprobar los cursos calificados A-G de ABLE con C o mejor. Los estudiantes que

obtengan una D en un curso A-G recibirán crédito, pero el curso no contará para la calificación A-G hasta que el estudiante lo vuelva a tomar y apruebe con una C o mejor. Los consejeros estarán en los salones de clase del 8vo- 12 ° grado durante todo el año para asegurar la comprensión del estudiante y proporcionar a los padres noches de información sobre los cursos calificados A-G y la preparación para la universidad.

Calificación

Los maestros emiten las calificaciones de los estudiantes en función de su evaluación profesional de finalización demostrada de dominio del contenido del curso, aplicación satisfactoria de las habilidades requeridas y curso apropiado de participación. El maestro proporcionará una política de calificaciones al comienzo de cada período de calificaciones. Los padres podrán acceder a las calificaciones de los estudiantes para que las vean en línea, y los informes formales de progreso serán emitidos con regularidad. Las calificaciones semestrales se emiten al completar el primer y segundo semestre. Estos por sí solos proporcionan la base para los créditos de la escuela secundaria obtenidos para la graduación, el cálculo de los promedios de calificaciones de los estudiantes y la determinación de la elegibilidad para participar en actividades extracurriculares. ABLE no emite créditos parciales ni calificaciones trimestrales. El maestro del aula toma la determinación final en cuanto a las calificaciones de los estudiantes para esa clase, a menos que circunstancias apremiantes imponen la necesidad de hacer lo contrario.

Recuperar el Trabajo

Se espera que los estudiantes recuperen el trabajo perdido debido a la ausencia, de manera oportuna. El hecho de que las asignaciones son publicadas por los maestros digitalmente crea la expectativa de que el estudiante supervisará trabajo asignado incluso cuando no está en la escuela. A discreción del maestro, las fechas límite de las asignaciones pueden ser extendidas por el mismo número de días que la ausencia.

Informe de Progreso del Estudiante

ABLE se basa en varios métodos para informar el progreso académico de los estudiantes como se describe a continuación. Los padres tendrán acceso en línea a las calificaciones de sus hijos, y estas calificaciones serán actualizadas semanalmente por los profesores.

El maestro del estudiante alertará a los padres si hay algún problema relacionado con el rendimiento académico del estudiante.

La facultad y la administración de ABLE están disponibles por correo electrónico para responder cualquier pregunta sobre el progreso de los estudiantes. Los padres también pueden llamar a la escuela y solicitar contacto con los maestros.

Calificaciones Incompletas

Se puede dar una calificación incompleta a cualquier curso que no se haya completado durante un semestre dado si el maestro determina que circunstancias atenuantes e imprevisibles contribuyeron a que el estudiante tenga incapacidad para terminar a tiempo. En estos casos, el trabajo de curso incompleto debe estar terminado antes del viernes de la sexta semana después del final del semestre. En ese momento, el maestro evaluará el progreso y cambiará la calificación de forma permanente de una "I" a la calificación correspondiente a la letra. Si el estudiante no completa el trabajo del curso antes de la fecha límite, se emitirá una "F".

Lista del Presidente y Cuadro de Honor

Los estudiantes que obtengan un GPA semestral de 3.5 o superior sin D o F obtendrán estar en la Lista del Presidente; los estudiantes que obtengan un GPA semestral de 3.0 - 3.49 alcanzarán el estatus de Honor Roll. Estudiantes también deben estar al día para calificar.

Cambios de Clases

Una solicitud de cambio de clases solo se acepta durante los primeros 5 días escolares de un nuevo semestre término. Las solicitudes se otorgarán solo con la aprobación del consejero por las siguientes razones: 1) Estudiante ya ha tomado un curso para el que está programado, 2) El estudiante no está en una clase básica requerida (inglés, Matemáticas, Historia, Ciencias), 3) El estudiante está en una clase básica incorrecta (Inglés, Matemáticas, Historia, Ciencias) y 4) Otras razones que la administración de ABLE sólo considere apropiadas caso por caso.

Continuidad del programa de servicio ABLE

Los estudiantes en los grados 6-12 pueden participar en un continuo de servicio escolar, servicio comunitario y el puesto de interno. Cada año, los estudiantes desarrollan un plan de servicio basado en su nivel de grado actual, en el comienzo de cada trimestre con la ayuda de su Asesor Académico. Los servicios realizados en un plan debe cumplir con las reglas de ABLE y ser presentado antes de la fecha límite anunciada para su consideración.

- Servicio escolar (5to – 6to) 5.0 horas requeridas cada año, por un total de 10.0
- Servicio escolar (7mo-8vo Grado) 10.0 horas requeridas cada año, por un total de 20.0.
- Servicio comunitario (9no-10mo grado) 15.0 horas requeridas cada año, por un total de 30.0.
- Puesto Interno (11^o-12^o grado) 15.0 horas requeridas cada año, por un total de 30.0.

Las oportunidades de servicio no pueden tener lugar durante las horas en que la escuela está en sesión. Por ejemplo, si un estudiante perdiera un día de clases para participar en una oportunidad de servicio comunitario, esas horas no contarían.

El Asesor académico del estudiante proporcionará una descripción completa de las reglas continuas del programa de servicio a previa solicitud. Tenga en cuenta que la continuidad del programa de servicio puede ser suspendido en los casos en que los protocolos de salud y seguridad impidan el desempeño de los servicios por parte de los estudiantes.

Acuerdo de uso de Tecnología para Computadora Portátil, Internet y Tecnología

Revisará y firmará un Acuerdo de uso de tecnología antes de usar dispositivos de ABLE y tecnología. ABLE espera un uso apropiado de estas herramientas indispensables. Firma de la tecnología El Acuerdo de uso es un evento anual. La base del Acuerdo de Uso de Tecnología es que los estudiantes utilizan la tecnología proporcionada por ABLE y su red con fines educativos. Uso inapropiado de la tecnología, por inocente que sea, está sujeta a medidas disciplinarias inmediatas y rápidas.

Política de Traiga su Propio Dispositivo (BYOD)

ABLE implementó recientemente una política BYOD que permite a los estudiantes traer sus propios dispositivos tecnológicos y en determinadas condiciones. Comuníquese con el departamento de IT de ABLE para solicitar una copia de la política. La política también está disponible en la página web de ABLE.

Servicios de Consejería/Orientación Estudiantil

Los consejeros escolares calificados de ABLE están disponibles para brindar servicios a corto plazo en las áreas de: Consejería académica, universitaria / profesional y social / emocional. El asesoramiento puede ocurrir de forma individual o a través de grupos pequeños, y el enfoque variará según las necesidades de cada alumno. Los consejeros de ABLE también pueden abordar varias crisis estudiantiles, incluidas las ideas suicidas.

Los servicios de consejería social / emocional son iniciados por el maestro, tutor o por autoremisión, y se proporcionan según disponibilidad. Los servicios no se llevarán a cabo sin el permiso del tutor para estudiantes menores de 12 años. Los servicios de asesoramiento están diseñados para ser a corto plazo y generalmente son limitado a una sesión por semana durante 6-8 semanas.

Todos los servicios de asesoramiento terminan a más tardar el último día de clases del año escolar académico. Si hay una mayor necesidad, las remisiones para servicios fuera de ABLE están disponibles a pedido o en discreción del consejero escolar.

Un formulario confidencial de Remisión para Servicios de Consejería está disponible en la oficina a pedido. Usted también puede llamar al (209) 478-1600 o enviar un correo electrónico al consejero correspondiente para programar una cita o remisión.

Si necesita ayuda o información adicional, no dude en comunicarse con su consejero estudiantil.

Necesidades Especiales

ABLE proporciona servicios para satisfacer las necesidades especiales de los estudiantes. Estudiantes que califican para educación especial bajo un Plan de Educación Individualizado o un Plan 504 se les proporciona la asistencia, apoyo necesario y monitoreo bajo la Ley de Personas con Discapacidades. Hay profesionales muy capacitados disponibles para revisar, evaluar, asesorar y monitorear la educación de los estudiantes. Comuníquese con el personal de educación especial antes de comenzar la escuela para que cualquier adaptación se pueden planificar, organizar y proporcionar de manera oportuna.

Involucramiento de los Padres

La investigación sobre la participación de los padres muestra claramente que la participación de los padres en la educación mejora el rendimiento académico del estudiante y valida su buena actitud hacia la escuela. Se anima a los padres a supervisar y ayudar a sus hijos en sus estudios.

Graduación Temprana

Solo en circunstancias muy específicas y desafiantes se considerará la graduación anticipada para un alumno de ABLE. La graduación anticipada se considera mediante una solicitud por escrito de los padres junto con una recomendación del médico según corresponda. Se llevará a cabo una conferencia con las partes apropiadas para determinar que un estudiante posee una razón apropiada para la solicitud, un plan apropiado para completar todos los requisitos de la escuela secundaria y la preparación personal, social y académica para hacer este trabajo de transición. La aprobación final queda a discreción exclusiva del Superintendente adjunto con base en la solicitud, la información anterior, la documentación de respaldo y otra información.

Estudio Independiente

ABLE ofrece estudios independientes a los estudiantes bajo las condiciones requeridas y prescritas por la ley. Comuníquese con su consejero estudiantil para obtener información adicional sobre esta opción de estudio. La política de ABLE en estudios independientes también está disponible en la página web.

Retención

La retención puede ser una opción si el estudiante está reprobando la mayoría o todos los cursos debido a una mala asistencia, calificaciones o por otras razones fuera del control del estudiante. Los padres pueden comunicarse con el consejero para concertar una consulta con los padres.

7 MALA CONDUCTA Y DISCIPLINA

General

El entorno de aprendizaje de ABLE se base en el respeto para todos. No esperamos interferencia con la capacidad de un maestro para enseñar o con el derecho de un estudiante a aprender.

Los estudiantes son responsables de conocer y seguir las políticas de la escuela, las reglas y directivas del salón de clases y del personal de la escuela. Cualquier estudiante que viole las políticas o reglas, o no respete al personal de la escuela, y actúa en detrimento del bien común, causa o amenaza con causar daño a otros, intencionalmente daña la propiedad escolar y / o impugna la reputación de la escuela, está sujeto a intervención y acción disciplinaria hasta la suspensión, desafiliación o expulsión. Reglas para la equidad y las medidas disciplinarias justas se describen a continuación y el personal de la escuela las sigue al tratar con mala conducta del estudiante.

Los padres y los estudiantes deben familiarizarse con la última política de ABLE que se dirige a la disciplina de los estudiantes que esta publicado en la página web.

Manejo Progresivo del Comportamiento

Se presume que los estudiantes están listos para aprender cuando llegan a la escuela y al comienzo de la clase. Los comportamientos positivos y negativos se evalúan en cada salón de clases. Los comportamientos positivos de los estudiantes son reforzados. Los comportamientos inapropiados de los estudiantes se redirigen de manera casual e informal al principio, y luego más directamente si persisten. La disciplina progresiva inicial brinda una oportunidad para que los estudiantes corrija su comportamiento, aprenda de la experiencia, déjela atrás y avance hacia adelante a una base positiva.

Se define cada paso en el proceso de disciplina progresiva. Los estudiantes tienen una oportunidad a reflexionar y corregir su comportamiento si es necesario. Los estudiantes que persisten en portarse mal se enfrentan a sanciones cada vez más graves. El objetivo de ABLE es brindar la mayor cantidad de apoyo posible para ayudar a estudiantes y familias para abordar los desafíos de comportamiento asegurándose de que todos sepan exactamente dónde se encuentran en cualquier punto del proceso.

Métodos Informales Para Corregir la Mala Conducta

Estrategias Para Maestros a Nivel de Salón de Clases

Estrategias de participación, estrategias de redireccionamiento, refuerzo positivo, asignamiento a asientos estratégicos, agrupación de estudiantes, las advertencias amables y las directivas severas se encuentran entre la amplia serie de intervenciones que los maestros emplearán para corregir el comportamiento inadecuado o fuera de la tarea del estudiante y mantener un ambiente de aprendizaje positivo y productivo para el resto de los estudiantes. Los profesores son capacitados para intentar minimizar y corregir las interrupciones de los estudiantes en el entorno de aprendizaje en el nivel más oportuno e inobtrusivo.

Restablecer / Reflexión

Cuando las intervenciones informales fallan en corregir el comportamiento inapropiado, el estudiante será dirigido a someterse a un proceso de reinicio y reflexión. Este proceso es el paso informal final en disciplina progresiva después de la cual

- el maestro informará al estudiante de manera clara y explícita sobre el comportamiento inapropiado y dirigirá al estudiante hacia una base lista para aprender;
- el estudiante restablecerá el comportamiento y completará una reflexión escrita (los estudiantes más jóvenes pueden ser asistido con este paso dependiendo de su nivel de desarrollo);
- el estudiante recibirá comentarios y asesoramiento del maestro o principal si el alumno fue enviado fuera del aula con el asistente del profesor; y
- El maestro del salón de clases se comunicará con los padres.

Demérito del Código de Vestimenta

Los padres y los estudiantes son responsables de revisar y comprender el código de vestimenta de ABLE que está disponible en la página web. Los estudiantes que violen el código de vestimenta de ABLE recibirán notificación y un demérito del código de vestimenta. ABLE se comunicará con los padres del estudiante. Si la violación es especialmente provocativa o inapropiado, el estudiante será supervisado por el resto del día o hasta que se reemplace la ropa ofensiva. Un segundo demérito del código de vestimenta será referido a un administrador para su atención.

Mala Conducta Extrema y Disciplina Formal

Las intervenciones informales, el restablecimiento / reflexión y los deméritos abordan la mala conducta del estudiante que se ve ser manejable con el refuerzo adecuado. Comportamiento extremo que interrumpe seriamente la enseñanza, y el aprendizaje o que crea miedo o que expone a otros al peligro resaltarán el comportamiento consecutivo y será referido a la administración inmediatamente junto con el estudiante que será eliminado de la clase.

Remisión

Cuando un estudiante falla en la acción correctiva, el maestro emitirá una remisión. El estudiante será enviado a la oficina y completará un formulario de reinicio / reflexión y será asesorado por un administrador. Dependiendo del comportamiento específico del estudiante, el administrador puede actualizar la referencia en gravedad. Se hará contacto con los padres. Las remisiones son el nivel más bajo de disciplina formal y son destinados a motivar al estudiante a corregir la mala conducta del estudiante.

Infracción

Una tercera remisión independientemente del motivo específico o un tercer demérito del código de vestimenta será revisado por un administrador y actualizado a una infracción. Una infracción va acompañada de una consecuencia más grave que aconsejar al estudiante. La infracción está destinada a representar un nivel serio en las posibles consecuencias para el estudiante y señalar que es realmente el

momento del estudiante para ponerse en orden. También es el punto en el que se invitará a los padres de los estudiantes a reunirse con los maestros y un administrador para una discusión más completa sobre el comportamiento del estudiante, incluidas las intervenciones apropiadas en el futuro y el acuerdo de un contrato de comportamiento.

Apoyo Conductual

Una tercera infracción requerirá que el estudiante sea colocado bajo apoyo conductual. El estudiante debe mantenerse al día con los estudios diarios bajo la supervisión del personal, pero también recibirá asesoramiento y apoyo. Los padres del estudiante serán parte de este proceso mientras se exploran los remedios y se consideran los próximos pasos.

Sin Tolerancia a la Confrontación

Los estudiantes que participen en una confrontación serán puestos bajo supervisión y asesorados, y los padres serán contactados. La confrontación se define como encontrarse con alguien cara a cara; también puede suceder digitalmente - con intención hostil o argumentativa. La confrontación proporciona la puerta de entrada a una pelea, bullying, intimidación y otros problemas graves que no tienen lugar en ABLE. Repetición de el enfrentamiento será suspendible.

Suspensiones

ABLE hará todo lo que esté en su poder para no suspender a los estudiantes como remoción del programa educativo ya que el ambiente es dañino para el progreso académico de un estudiante. Sin embargo, ABLE hará todo lo posible en su poder para proteger los derechos de la abrumadora cantidad de estudiantes que asisten a la escuela y se reúnen todas las expectativas. La suspensión puede resultar de delitos descritos en la ley actual que incluyen, pero no limitado a: interrupción extrema; desafío a la autoridad legal; amenazas de violencia; uso de la fuerza o violencia; causar o intentar causar daño; posesión, uso o venta de una sustancia controlada; intimidación, acoso o, incluso por medios electrónicos; o vandalismo. Infracciones que resultan en suspensión son actos graves, incluido el comportamiento criminal, que generalmente justifican una suspensión de tres días.

Requisito de Asesoramiento Profesional

Las consecuencias progresivas por cierta mala conducta de los estudiantes pueden ir acompañadas de un requisito para que el estudiante reciba asesoramiento profesional más allá de los servicios proporcionados en ABLE. Este asesoramiento puede incluir, entre otros, el uso de alcohol o drogas, el acoso, la violencia o cualquier otra conducta que sugiera fuertemente la necesidad de asesoramiento profesional.

Escuela de Sábado

Se asignará la escuela de los sábados para que un estudiante restablezca el comportamiento pasado sin una sanción más seria. Una vez asignado, solo un administrador puede reprogramar una asignación de escuela de sábado y solo por una buena razón. No asistir a una escuela de sábados asignada conduce a más serias Consecuencias.

Integridad Académica

Además de nuestras altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes en general, ABLE tiene la intención de fomentar Integridad personal, incluido el compromiso del estudiante con las actividades académicas. ABLE no tolera la mala conducta académica de cualquier tipo, que incluye pero no se limita a: 1) hacer trampa, como copiar trabajos o tareas, prestar lo mismo a otro estudiante para que lo copie o

buscar en línea respuestas durante una prueba, 2) colusión al ayudar a otro estudiante a realizar cualquier acto de mala conducta académica, 3) comunicarse de cualquier manera con otros estudiantes durante una prueba, 4) tener cualquier material no autorizado relacionado con la prueba en o cerca del escritorio durante una prueba, 5) plagio al tomar ideas o escritos, ayudando a otra persona o fuente (incluido el trabajo de otros estudiantes) y presentar esas ideas o escritos como el trabajo original de uno mismo, y / o el uso no autorizado electrónico o cualquier tecnología para ayudar a tomar pruebas o cuestionarios. Los estudiantes que hacen trampa pueden esperar no recibir crédito en tareas o examens en particular. Además, hacer trampa resultará en una acción disciplinaria.

Plagio

En un entorno digital, el plagio es la falta académica más notoria. Puede ser muy tentador pero debe ser evitado por todos los estudiantes. El plagio se aplica a todos los materiales impresos, materiales de video / audio o páginas web. No importa de dónde vino el texto, quién lo escribió, o qué organización lo publicó. Todo el trabajo será original del alumno. Las citas, estadísticas, hechos y fuentes deben citarse adecuadamente, y cualquier idea o materiales tomados de otra fuente para uso escrito u oral deben ser plenamente reconocidos cuando sea:

- citar directamente las palabras reales de otra persona, ya sea oral o escrita;
- parafrasear las palabras, ideas, opiniones o teorías de otros, ya sea oral o escrito;
- tomar prestado datos, estadísticas o material ilustrativo.

Cuando los estudiantes son sorprendidos plagiando, pueden esperar recibir no Crédito en la asignación o prueba, y se tomarán medidas disciplinarias. El plagio repetido conducirá a retiro de la escuela.

Sus maestros tienen recursos en línea convenientes para verificar el plagio del trabajo de los estudiantes, y los usan. No lo hagas.

Alcohol y Drogas

Los estudiantes tienen estrictamente prohibido poseer o usar drogas o alcohol o estar bajo la influencia de cualquier droga o alcohol o intoxicante de cualquier tipo mientras se encuentre en la propiedad escolar, durante las actividades patrocinadas por la escuela y bajo la jurisdicción de la escuela. Posesión o uso de drogas o alcohol o intoxicante de cualquier tipo dará lugar a una acción disciplinaria grave=

;, incluida la remisión y entrega a las leyes, según corresponda.

Acoso e Intimidación/Bullying

El acoso o la intimidación, al igual que otros comportamientos perturbadores o violentos, es una conducta que interrumpe tanto la capacidad de un estudiante para aprender y la capacidad de una escuela para educar a sus estudiantes de manera segura y un ambiente enriquecedor. ABLE no tolerará el acoso o la intimidación, y todos los administradores, profesores, personal y voluntarios informarán y dirigirán inmediatamente cualquier caso de intimidación o acoso.

Los siguientes actos definidos están prohibidos y tendrán consecuencias graves.

El acoso implica acciones sistemáticas y / o continuas no deseadas y molestas de una persona o grupo hacia un individuo incluyendo amenazas y demandas.

El acoso sexual implica avances conductas sexuales no deseados o conducta visual, verbal o física de una naturaleza sexual. El acoso sexual incluye una larga lista de comportamientos ofensivos que incluyen obscenos comentarios y acoso por motivos de género.

El acoso implica un comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite o tiene el potencial de repetirse con el tiempo.

El acoso cibernético implica el uso de comunicaciones electrónicas para acosar a alguien, generalmente por medio de enviar mensajes de carácter intimidante o amenazante. La mayor parte del acoso cibernético se debe a que los estudiantes se involucran en intercambios en las redes sociales, se involucran en el drama de alguien, y luego se dejan llevar. El acoso cibernético de los estudiantes es una infracción grave y sujeta al infractor a una acción disciplinaria grave, haya ocurrido o no durante el horario escolar.

Los siguientes comportamientos relacionados también están prohibidos y tendrán consecuencias graves:

- apoyo de los espectadores ante el acoso o la intimidación;
- represalias o venganza contra cualquier persona que denuncie un acto de acoso o intimidación; y
- acusar falsamente a alguien de acoso o intimidación.

Demostraciones Públicas de Afecto

Demostraciones públicas de afecto (PDA), contacto corporal entre dos personas que sugiere intimidad, se prohíbe el romance o los fuertes sentimientos de afecto. Tomarse de la mano simplemente mientras que no interfiera con los demás o se permiten abrazos rápidos. No se permite nada más.

Las parejas que sean una carga para la supervisión a través de PDA serán sancionadas. En otras palabras, Si una pareja ignora las advertencias de suspender las PDA o se escapa para evitar la supervisión, la pareja puede tener prohibido estar cerca uno del otro, además de cualquier otra consecuencia impuesta.

Restitución por Propiedad Escolar Dañada, Desfigurada, Destruída o Perdida

Cualquier estudiante que estropee, destruya, dañe o pierda equipo o materiales de instrucción que se le confió, ese estudiante es responsable de esos artículos y de hacer la restitución a ABLE.

Celulares

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer teléfonos celulares en los campus escolares prácticamente sin excepciones. Considerando que los teléfonos celulares son parte integral de la comunicación, la logística y los procedimientos de seguridad, ABLE permite a los estudiantes poseer sus teléfonos celulares personales mientras están en el campus, PERO los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera del sitio en todo momento mientras el estudiante está en la escuela.

Si se presenta una emergencia que requiera que los estudiantes usen sus teléfonos celulares, solo pueden hacerlo con el permiso expreso de un adulto en el la escuela que permanecerá cerca del estudiante durante la llamada y luego se guardará el teléfono celular. Una violación de esta política se le exigirá al estudiante que entregue el teléfono celular y lo recupere después de la escuela. Reincidentes tendrá prohibido poseer un teléfono celular en la escuela y estará sujeto a disciplina.